

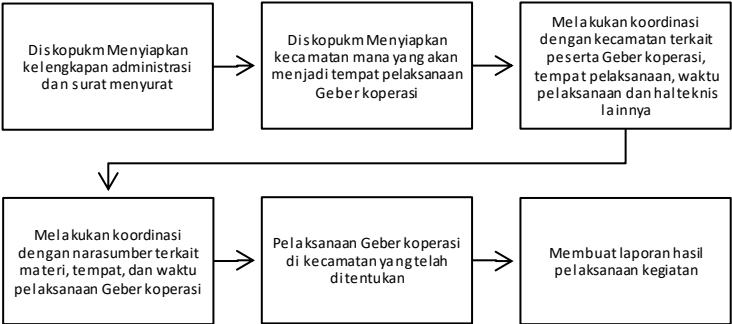


	PENCATATAN DAN PELAPORAN HASIL INOVASI GEBERKOP	
	SOP	No Dokumen: No Revisi: Tanggal Terbit: Halaman: 1/3
DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN BOGOR Jalan KSR Dadi Kusmayadi, Kelurahan Tengah Cibinong, Bogor, Jawa Barat Telp. (021) 87929919 Fax. (021) 87929919	PLH KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BOGOR  <u>Dr. Riny Kusumawati SP MM</u> NIP. 197207072005012009	
I. PENGERTIAN	Geber koperasi merupakan kepanjangan dari Gerakan Benerin Koperasi. Kegiatan ini merupakan edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat, di masing-masing kecamatan yang bertujuan untuk memperbaiki <i>image</i> koperasi yang selama ini lebih dikenal masyarakat sebagai tempat untuk meminjam uang.	
II. TUJUAN	Geber koperasi memiliki tujuan untuk memberikan pemahaman terhadap masyarakat mengenai perbedaan koperasi yang menjalankan usahanya sesuai prinsip koperasi dengan lembaga lain yang mengatasnamakan koperasi (terutama lembaga pemberi pinjaman)	
III. KEBIJAKAN	A. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian; B. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 mengenai kemudahan, perlindungan, dan pemberdayaan Koperasi; kemudahan, perlindungan, dan pemberdayaan UMKM; penyelenggaraan Inkubasi; dan Dana alokasi khusus kemudahan, perlindungan, dan pemberdayaan Koperasi dan UMKM; C. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan dan Pembinaan Perkoperasian; D. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2020 tentang Pengawasan Koperasi; E. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro.	

	PENCATATAN DAN PELAPORAN HASIL INOVASI GEBERKOP	
	SOP	No Dokumen: No Revisi: Tanggal Terbit: Halaman: 2/3
DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN BOGOR Jalan KSR Dadi Kusmayadi, Kelurahan Tengah Cibinong, Bogor, Jawa Barat Telp. (021) 87929919 Fax. (021) 87929919	PLH KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BOGOR  <u>Dr. Riny Kusumawati SP MM</u> NIP. 197207072005012009	
IV. REFERENSI	A. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor No. 4 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Bogor Tahun 2018-2023; B. Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah.	
V. PROSEDUR/LANGKAH -LANGKAH	1. Menyiapkan kelengkapan administrasi dan surat menyurat; 2. Menyiapkan kecamatan mana yang akan menjadi tempat pelaksanaan Geber koperasi; 3. Melakukan koordinasi dengan kecamatan terkait peserta Geber koperasi, tempat pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan hal teknis lainnya; 4. Melakukan koordinasi dengan narasumber terkait materi, tempat, dan waktu pelaksanaan Geber koperasi; 5. Pelaksanaan Geber koperasi di kecamatan yang telah ditentukan; 6. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.	
VI. DIAGRAM ALIR	 <pre> graph LR A[Diskopukm Menyiapkan kelengkapan administrasi dan surat menyurat] --> B[Diskopukm Menyiapkan kecamatan mana yang akan menjadi tempat pelaksanaan Geber koperasi] B --> C[Melakukan koordinasi dengan kecamatan terkait peserta Geber koperasi, tempat pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan hal teknis lainnya] C --> D[Melakukan koordinasi dengan narasumber terkait materi, tempat, dan waktu pelaksanaan Geber koperasi] D --> E[Pelaksanaan Geber koperasi di kecamatan yang telah ditentukan] E --> F[Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan] </pre>	

	PENCATATAN DAN PELAPORAN HASIL INOVASI GEBERKOP	
	SOP	No Dokumen: No Revisi: Tanggal Terbit: Halaman: 3/3
DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN BOGOR Jalan KSR Dadi Kusmayadi, Kelurahan Tengah Cibinong, Bogor, Jawa Barat Telp. (021) 87929919 Fax. (021) 87929919	PLH KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BOGOR  <u>Dr. Riny Kusumawati SP MM</u> NIP. 197207072005012009	
VII. UNIT TERKAIT	1. Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Bogor 2. Kecamatan di wilayah Kabupaten Bogor	
VIII. REKAM HISTORIS PERUBAHAN	-	
IX. UNSUR PELAKSANA	Kelompok Substansi Pengawasan Koperasi Bid. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Bogor	

TAHAPAN KEGIATAN

No.	Prosedur Kegiatan	Waktu	Tempat	Pihak yang terlibat	Alat dan Bahan
Persiapan					
1.	Menyiapkan kelengkapan administrasi dan surat menyurat;	Bulan 1	Kantor Dinas Koperasi dan UKM	Bid. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Laptop/ handphone/ On the spot
2.	Menyiapkan kecamatan mana yang akan menjadi tempat pelaksanaan Geber koperasi;	Bulan 1	Kantor Dinas Koperasi dan UKM	Bid. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	
3.	Melakukan koordinasi dengan narasumber terkait materi, tempat, dan waktu pelaksanaan Geber koperasi;	Bulan 2	Kantor Kecamatan	1. Bid. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi 2. Kecamatan	
Pelaksanaan Gerakan Benerin Koperasi					
4.	Pembukaan	Bulan 3	Kantor Kecamatan/lokasi yang telah di tetapkan	1. Bid. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi 2. Narasumber	Sound system, in focus
	Pelaksanaan Gerakan Benerin Koperasi				
5.	Sesi diskusi dan tanya jawab				
6.	Penutupan				
Pelaporan					
7.	Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan Gerakan Benerin Koperasi (GEBER)	Bulan 3	Offline	Bid. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Laptop